

# **POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE**

**27.02.2024**

## MISSION E VISIONE STRATEGICA

Fondata nel 2019, **Millertech Srl** ha consolidato la propria posizione come leader nel settore della produzione di software e servizi connessi. Con oltre 4 anni di esperienza nel campo, l'azienda ha dimostrato un impegno costante verso l'eccellenza e l'innovazione.

La **mission** di Millertech Srl è quella di fornire soluzioni tecnologiche avanzate e servizi professionali di alta qualità per soddisfare le esigenze dei propri clienti, con i quali l'azienda si impegna a collaborare per aiutarli a raggiungere i loro obiettivi aziendali e contribuire al loro successo attraverso l'adozione di approcci innovativi e soluzioni su misura.

I principali prodotti/servizi che realizza, afferenti a questi ambiti sono sviluppo di soluzioni tecnologiche per la digitalizzazione dei processi aziendali, cybersecurity e sviluppo soluzioni in blockchain.

Millertech Srl aspira a diventare un punto di riferimento nel settore della tecnologia e dei servizi professionali, con una **visione strategica** volta a sviluppare soluzioni all'avanguardia che rispondano alle mutevoli esigenze del mercato, anticipando le sfide future e guidando i clienti verso il successo. Attraverso una leadership proattiva, investimenti strategici in ricerca e sviluppo e una cultura aziendale improntata alla continua crescita e al miglioramento, Millertech Srl si propone di generare un impatto positivo sulle organizzazioni che serve e sulla società nel suo complesso. Con un approccio focalizzato sui risultati e un impegno incessante per l'eccellenza operativa, l'azienda si impegna a consolidare la fiducia dei clienti, superando le loro aspettative e contribuendo al loro successo a lungo termine.

Le principali Linee Strategiche dell'azienda sono:

- **Pianificazione Strategica e Consulenza:** Millertech Srl offre consulenza strategica per guidare le organizzazioni nel raggiungimento dei loro obiettivi a lungo termine. Lavorando a stretto contatto con i clienti, sviluppano strategie efficaci che consentono loro di adattarsi e prosperare in un ambiente competitivo in continua evoluzione.
- **Risorse Umane e Soluzioni HR:** l'azienda fornisce servizi HR su misura per soddisfare le esigenze specifiche delle aziende. Dal reclutamento alla formazione, passando per la gestione del personale e lo sviluppo organizzativo, si impegnano a supportare i clienti nella gestione efficace delle risorse umane.
- **Contabilità e Controllo di Gestione:** Millertech Srl offre servizi contabili completi e soluzioni di controllo di gestione per aiutare le aziende a monitorare le proprie performance finanziarie e a prendere decisioni informate.
- **Innovazione Digitale e Cybersecurity:** l'azienda è all'avanguardia nell'offrire soluzioni innovative per la digitalizzazione dei processi aziendali e per garantire la sicurezza dei dati tramite le competenze avanzate in materia di cybersecurity.
- **Ottimizzazione dei Costi del Lavoro:** Millertech Srl si impegna a supportare le aziende nell'ottimizzazione dei costi del lavoro attraverso soluzioni innovative e strategie mirate.

Con un approccio centrato sul cliente, una cultura basata sull'innovazione e un team altamente qualificato di professionisti esperti, Millertech Srl si impegna a offrire valore aggiunto ai propri clienti e a contribuire al successo delle loro attività.

## IL PERCORSO VERSO LA PARITÀ DI GENERE

Con l'obiettivo di svolgere al meglio la propria missione e in coerenza con la visione strategica, **Millertech Srl** ha deciso di adottare un Sistema di Gestione per la Parità di Genere (SGPG) conforme alla UNI/PdR125:2022, quale valido strumento per assicurare la parità di genere relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne, valorizzando la cultura inclusiva e l'attivazione di processi in grado di sviluppare l'empowerment femminile.

Il conseguimento della certificazione per **Millertech Srl** rappresenterà solo il primo tassello di un percorso d'implementazione delle politiche di parità di genere, nell'ottica del miglioramento e della promozione dell'uguaglianza di genere. La certificazione, infatti, ha l'obiettivo di accompagnare e incentivare l'organizzazione ad adottare policy idonee a ridurre il divario di genere con i conseguenti benefici per il benessere del personale, oltre agli impatti reputazionali ed etici.

## I PRINCIPI ISPIRATORI

I principi fondamentali alla base della Politica per la Parità di Genere di **Millertech Srl** sono:

- Imparzialità e inclusività
- Correttezza e trasparenza
- Valorizzazione del personale
- Tutela della persona
- Contrasto ad ogni forma di violenza e discriminazione

L'attenzione con la quale **Millertech Srl** concentra i propri impegni, affinché il proprio SGPG soddisfi i requisiti specificati nella UNI/PdR 125:2022, è ispirato al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- aumento della partecipazione delle donne al mercato del lavoro;
- riduzione del divario retributivo e pensionistico fra uomini e donne, anche per combattere la povertà femminile;
- promozione della parità tra uomo e donna nel processo decisionale;
- contrasto agli stereotipi, alla violenza di genere e protezione e sostegno alle vittime.

## L'IMPEGNO DELLA DIREZIONE

Per favorire il raggiungimento dei principi e degli obiettivi enunciati la Direzione di **Millertech Srl** ritiene fondamentale la continua adozione del SGPG al fine di sviluppare un modello organizzativo che promuova la parità di genere e valorizzi l'equità e l'inclusività.

**Millertech Srl** si impegna:

- ad adottare strumenti per prevenire ogni forma di discriminazione di genere e per contrastare qualsiasi atto lesivo della dignità del personale, indipendentemente dal ruolo ricoperto e dal livello di responsabilità;
- a valorizzare le diversità in ogni processo aziendale: dalla ricerca e selezione delle risorse umane all'accesso alla formazione, dalla definizione delle politiche retributive alla valutazione delle performance e all'attribuzione dei sistemi premianti, dalla selezione dei fornitori all'erogazione dei servizi/ fornitura dei prodotti;
- a sostenere il welfare familiare dei propri dipendenti attraverso modalità di lavoro tali da favorire la conciliazione tra attività professionale e vita privata;
- a favorire azioni di informazione, sensibilizzazione, engagement del personale sui temi delle pari opportunità e dell'empowerment femminile, evitando stereotipi e promuovendo la visibilità del contributo femminile;
- a promuovere una comunicazione, anche attraverso attività di marketing e pubblicità, che dichiari in modo trasparente la volontà di conseguire la parità di genere e valorizzare la diversità e supportare l'empowerment femminile.

**Millertech Srl** ha analizzato i propri processi e le 6 aree della UNI/PdR 125:2022 per le quali sono definite le linee strategiche da perseguire per affrontare e per soddisfare le esigenze del personale.

1. Cultura e strategia
2. Governance
3. Processi HR
4. Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda
5. Equità remunerativa per genere
6. Tutela della genitorialità e conciliazione vita lavoro

## POLITICHE SPECIFICHE SULLA PARITÀ DI GENERE

Si tratta di politiche più specifiche sulla parità di genere e che forniscono gli input necessari per formulare il Piano Strategico per la parità di genere e per individuare, sviluppare e attuare le procedure specificamente dedicate alla parità di genere, in base al contesto di riferimento dell'Organizzazione.

Le policy per la parità di genere, sviluppate in relazione alla politica, sono relative ai temi del Piano Strategico:

1. Selezione ed assunzione (recruitment)
2. Gestione della carriera
3. Equità salariale
4. Genitorialità, cura
5. Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance)
6. Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro

Nello specifico, gli impegni assunti da **Millertech Srl** sono:

### 1. Selezione ed assunzione (recruitment)

- Valutare, in ragione delle competenze e dei profili ricevuti, l'inserimento di altro genere nelle aree in cui è necessario.
- Aumentare la percentuale di donne rispetto alla totalità dell'organico.

### 2. Gestione della carriera

- Implementare i programmi di sviluppo professionale.

### 3. Equità salariale

- Monitoraggio frequente dei passaggi di livelli con rapporto percentuale uomo-donna.
- Migliorare la trasparenza e l'efficacia dei benefits aziendali attraverso l'ufficializzazione di procedure chiare e documentate per il welfare dei dipendenti.

### 4. Genitorialità, cura

- Monitorare l'utilizzo dei giorni di congedo paternità.
- Condurre indagini per comprendere le esigenze dei genitori dipendenti e identificare i servizi di supporto che potrebbero essere più utili ed apprezzati.
- Stabilire politiche chiare e documentate riguardo all'accesso ai servizi, ai criteri di ammissibilità e ai processi di richiesta e erogazione dei benefici e comunicare chiaramente ai dipendenti i servizi disponibili a supporto della genitorialità, spiegando i vantaggi e le modalità di accesso a ciascun servizio.
- Mantenere il programma aggiornato in base alle esigenze dei dipendenti e alle nuove sfide che potrebbero emergere nel contesto della genitorialità, assicurandoti di offrire un supporto sempre efficace e pertinente.

### 5. Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance)

- Regolarizzare la modalità di smart working, flessibilità di orario.

### 6. Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro

- Ottenere zero segnalazioni ed episodi di abuso fisico, verbale, digitale sui luoghi di lavoro provenienti dall'interno o dall'esterno.

## **MONITORAGGIO E ATTUAZIONE DELLA POLITICA**

La Politica generale sulla parità di genere e quella collegata, nel quadro più ampio delle linee programmatiche dell'Organizzazione, prevede, ai fini di valutarne l'idoneità e la necessità di effettuare modifiche o integrazioni, congiuntamente al Comitato Guida per la Parità di Genere, la definizione e il riesame periodico degli obiettivi sulla parità di genere.

## **DIFFUSIONE DELLA POLITICA**

La politica sulla parità di genere è comunicata e diffusa a tutto il personale e alle parti interessate mediante la comunicazione interna e la pubblicazione sul sito istituzionale.