

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali (GDPR - Regolamento Europeo n. 2016/679 e normativa nazionale di riferimento), Miller VP Capital Srl in qualità di titolare del trattamento dei dati, comunica le modalità di trattamento degli stessi e i relativi diritti applicabili agli interessati, affinché si possa esprimere il consenso, ove richiesto, ed esercitare i diritti previsti dal Regolamento.

SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento: Miller VP Capital Srl, sede in Via Santa Tecla 5 - 20122 Milano (MI), p.iva 13876020960, nella persona del legale rappresentante dott. Renda Paul. Dati di contatto: tel. 02-36762490; e-mail: direzionecapital@millergroup.it; PEC: millervpcapital@legalmail.it. L'elenco completo e aggiornato dei Responsabili del Trattamento della Società può essere richiesto ai recapiti sopra indicati.

TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI

Il Titolare tratta diverse tipologie di dati personali, che si possono ricondurre alle seguenti categorie:

- **Dati personali comuni:** informazioni che identificano o rendono identificabile, direttamente o indirettamente, una persona fisica. Esempi: nome, cognome, codice fiscale, indirizzo, recapiti telefonici ed e-mail, dati bancari e di pagamento, dati di accesso a sistemi informatici aziendali, indirizzi IP.
- **Dati particolari (sensibili):** solo se strettamente necessari, possono essere trattati dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o politiche, l'appartenenza sindacale, nonché dati relativi alla salute (es. certificati medici forniti per obblighi legali in materia di lavoro o sicurezza). Tali trattamenti avverranno esclusivamente nei limiti consentiti dalla legge e previo consenso esplicito ove richiesto.
- **Dati giudiziari:** nei casi previsti dalla normativa, potranno essere trattati dati relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza (es. certificato del casellario giudiziale richiesto per alcune mansioni o appalti pubblici).

Il Titolare non richiede né raccoglie sistematicamente dati eccedenti rispetto alle finalità di cui sotto.

FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali vengono trattati esclusivamente per scopi legittimi e proporzionati rispetto all'attività aziendale. In particolare:

1. Gestione contrattuale e precontrattuale

- Finalità: instaurazione, gestione ed esecuzione di rapporti contrattuali con clienti e fornitori (ordini, consegne, fatturazione, assistenza post-vendita).
- Base giuridica: art. 6.1.b GDPR (esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali).

2. Adempimenti di legge e obblighi normativi

- Finalità: rispetto di obblighi derivanti da normative fiscali, contabili, civilistiche e di sicurezza sul lavoro.
- Base giuridica: art. 6.1.c GDPR (adempimento di un obbligo legale).

3. Gestione organizzativa e operativa interna

- Finalità: amministrazione interna, gestione dei rapporti con consulenti e partner, gestione IT e

sicurezza dei sistemi.

- Base giuridica: art. 6.1.f GDPR (legittimo interesse del Titolare a garantire l'organizzazione aziendale e la sicurezza dei sistemi).

4. **Comunicazioni commerciali e marketing**

- Finalità: invio di newsletter, materiale promozionale, inviti a eventi, comunicazioni su prodotti/servizi analoghi a quelli già acquistati.
- Base giuridica: art. 6.1.f GDPR (legittimo interesse del Titolare alla promozione dei propri servizi, con diritto di opposizione dell'interessato) e art. 6.1.a GDPR (consenso per marketing su nuovi prodotti o campagne mirate).

5. **Profilazione commerciale base**

- Finalità: analisi di dati non particolari (es. storico acquisti, settore di appartenenza, preferenze espresse) al fine di proporre offerte coerenti e migliorare i servizi.
- Base giuridica: art. 6.1.a GDPR (consenso dell'interessato).

Il consenso è sempre facoltativo: il mancato rilascio non pregiudica i rapporti contrattuali in essere.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali e informatici, con logiche organizzative strettamente collegate alle finalità indicate. In particolare:

- **Sicurezza dei dati:** sono adottate misure tecniche e organizzative adeguate (es. backup periodici, sistemi di autenticazione, firewall, procedure di autorizzazione e revoca accessi).
- **Minimizzazione:** vengono trattati solo i dati strettamente necessari per le finalità dichiarate.
- **Autorizzazioni:** i dati possono essere conosciuti solo da dipendenti e collaboratori appositamente istruiti e autorizzati.
- **Fornitori esterni:** i dati possono essere comunicati a consulenti, fornitori di servizi IT, cloud provider, società di manutenzione, consulenti fiscali o legali, nominati Responsabili del trattamento con specifico contratto.
- **Protezione fisica e logica:** archivi cartacei conservati in locali con accesso controllato; sistemi informatici protetti da crittografia e misure anti-intrusione.

Il Titolare adotta procedure interne per prevenire perdita, usi illeciti o non autorizzati, accessi abusivi e garantire la tempestiva gestione di eventuali incidenti di sicurezza.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati potranno essere trasferiti in Paesi dell'Unione Europea. Eventuali trasferimenti extra-UE avverranno solo verso Paesi con decisione di adeguatezza della Commissione Europea o con adeguate garanzie contrattuali, previo consenso dell'interessato ove richiesto.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati e conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e per adempiere agli obblighi di legge. Successivamente, saranno conservati per periodi differenziati in base alla finalità:

- **Dati amministrativo-contabili e fiscali:** 10 anni dalla chiusura dell'esercizio contabile;
- **Dati contrattuali:** per la durata del contratto e fino a 10 anni dopo la sua cessazione (per esigenze legali o difensive);
- **Dati di marketing:** massimo 24 mesi dal consenso o fino a revoca;
- **Dati di profilazione:** massimo 12 mesi dal consenso o fino a revoca.

Al termine dei periodi indicati, i dati verranno cancellati o resi anonimi in modo permanente, salvo obblighi ulteriori di conservazione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può esercitare, in qualsiasi momento, i seguenti diritti previsti dal GDPR (artt. 15-22):

- **Accesso:** ottenere conferma se il Titolare tratta dati personali che lo riguardano;
- **Rettifica:** aggiornare o correggere dati inesatti o incompleti;
- **Cancellazione (diritto all'oblio):** richiedere la cancellazione dei dati, quando possibile per legge;
- **Limitazione:** ottenere la limitazione del trattamento in specifici casi;
- **Opposizione:** opporsi al trattamento dei dati basato su legittimo interesse o per finalità di marketing diretto;
- **Portabilità:** ricevere i propri dati in formato strutturato e trasmetterli a un altro Titolare;
- **Revoca del consenso:** revocare in qualsiasi momento i consensi prestati, senza pregiudicare i trattamenti già effettuati;
- **Reclamo:** presentare un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Ciascun interessato può esercitare i diritti di cui al precedente paragrafo mediante comunicazioni scritte a Miller VP Capital Srl, Via Santa Tecla 5, - 20122 Milano (MI) o all'indirizzo di posta elettronica direzionecapital@millergroup.it o, se previsto, in via autonoma all'interno dell'area personale del sito internet del mediatore, messo a disposizione in via telematica a mezzo identificativo univoco.